

A photograph of two construction workers, a man and a woman, wearing white hard hats and high-visibility orange safety vests over dark work clothes. They are standing on a construction site, looking at a tablet computer held by the woman. The man is pointing at the screen. The background is slightly blurred, showing construction equipment and structures. A large, semi-transparent yellow graphic with a geometric pattern is overlaid on the left side of the image.

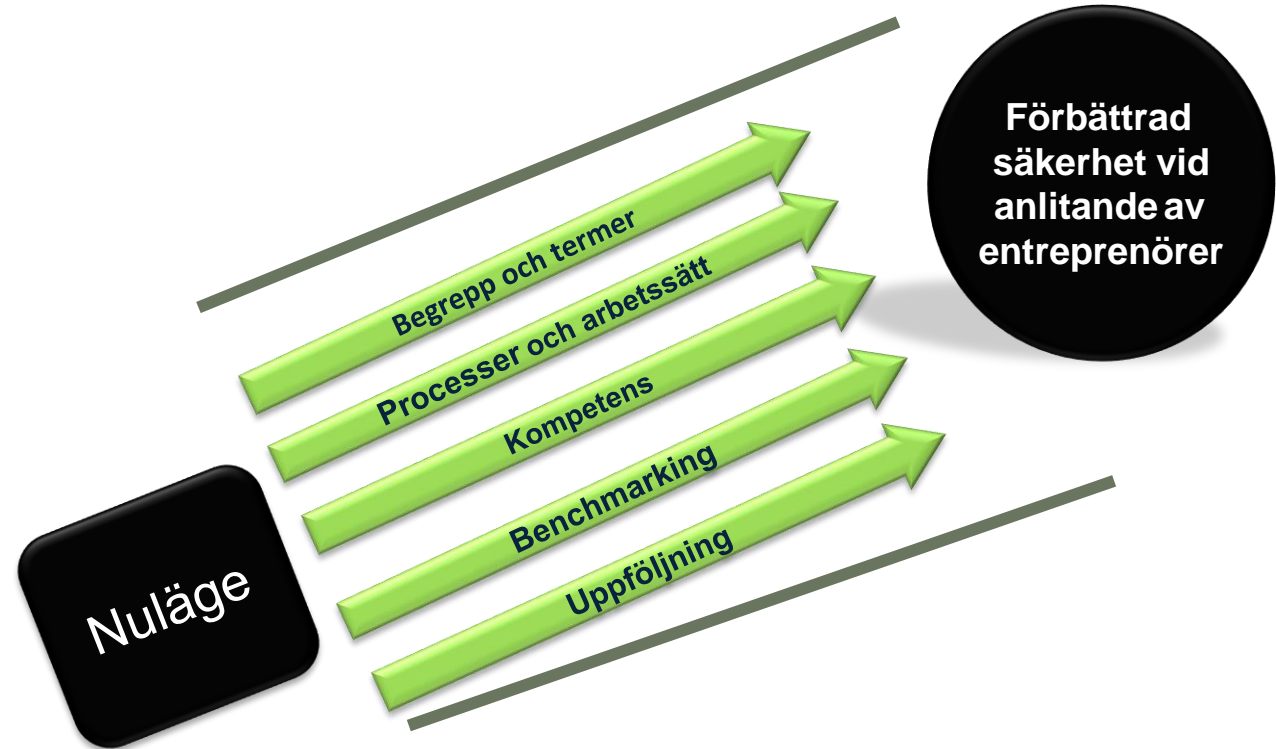
Boliden, Petra Sundgren  
Cementa, Romuald Rwamamara  
Drillcon, Daniel Borg  
Industriarbetsgivarna, Cecilia Andersson  
LKAB, Henrik Magnusson

# Entreprenörssäkerhet

Tips och råd vid anlitanande av entreprenörer

# Uppdrag och arbetssätt

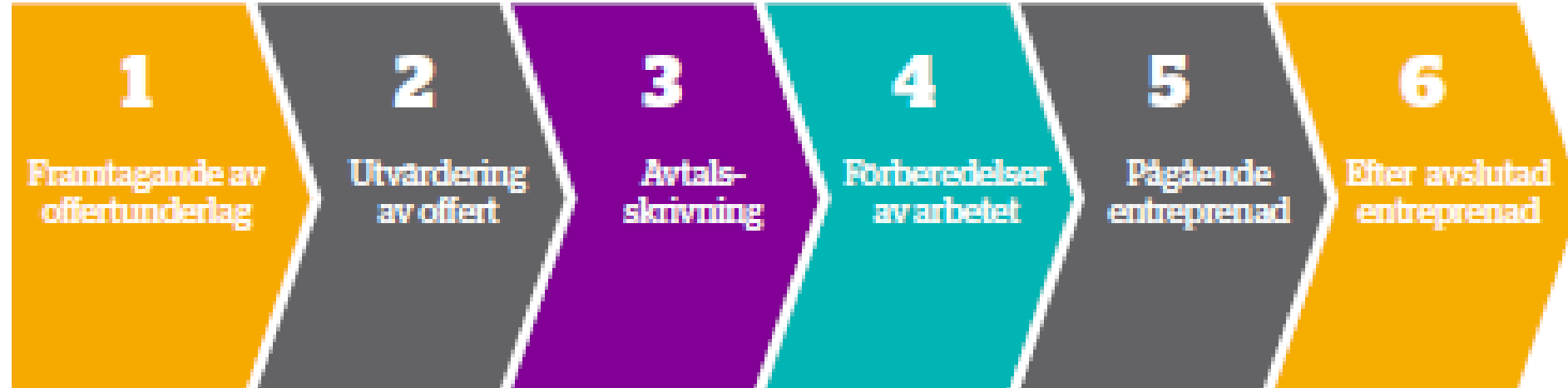
- ✓ Att kartlägga gruvföretagens processer när externa företag anlitas.
- ✓ Att identifiera förbättringsområden.
- ✓ Att upprätta förslag på branschgemensam process.
- ✓ Att skapa underlag för tydligare, säkrare och effektivare arbetssätt vid anlitannde av externa företag.

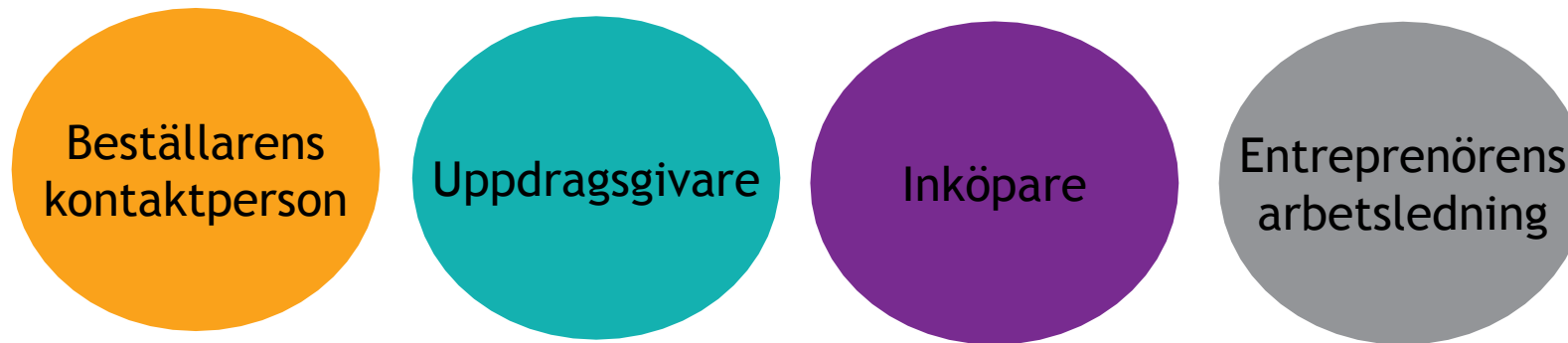


Några röster från förra årets seminarium...

- *”Belysa samarbetet mellan beställare och entreprenörer. Entreprenörer ska också vara en del av säkerhetskulturen”.*
- *”Samverkan och ansvarsfördelning”*
- *”Tydliggöra roller och förtydliga förväntningar”*

# Hur skapar vi säkra och effektiva arbeten vid anlitande?





# KOMPETENSER FÖR NYCKELROLLER

Beställarens  
kontaktperson

Har en viss status i  
organisationen så att dennes  
beslut utförs

**Kommunikativ & god samarbetsförmåga**

Håller entreprenören  
informerad om planeringen och  
aktuella anläggningsrisker

**Engagemang och intresse**

**Tekniskt kunnande**

Lyssnar på uppdragstagaren då  
denne är mest kunnig om  
uppdraget

**Arbetsmiljökunskaper**

Kontrollerar entreprenören  
gällande de krav som ställs i  
avtalet, t.ex. dokumentation,  
riskbedömning etc.

Driver entreprenörens frågor  
i organisationen för att underlätta utförandet,  
till exempel föra arbetsmiljöfrågor vidare i  
organisationen.

Uppdragsgivare

Utser rätt kontaktpersoner  
med rätt kompetens och  
erfarenhet

Startar, utvärderar och avslutar uppdraget

Utser roller i beställarorganisationen

Uppmuntrar till ett säkert  
arbetssätt samt att rapportera  
avvikelser

Klargör och tydliggör  
ansvarsfördelningen av de olika  
arbetsmiljöuppgifterna mellan  
entreprenör och uppdragsgivare

Inköpare

Förståelse för vikten av att arbetsmiljö utvärderas i samband med upphandling

**Visst tekniskt kunnande**

Nyttjar, dvs "vågar fråga", den egna organisationen för stöd och rådgivning inom arbetsmiljöområdet

**Systematisk**

Startar upp arbetet i god tid när ett kontrakt skall förnyas och slutför det innan det befintliga tar slut

**Arbetsmiljökunskaper**

Säkerställer att lämpliga krav ställs i upphandlingen



# Entreprenörens arbetsledning

Visar engagemang samt uppmuntrar till ett säkert beteende

Känna till beställarens krav (avtal, avtalsbilagor)

**Tekniskt kunnande**  
**Arbetsmiljökunskaper**

**Tydligt ledarskap**  
**Gruppdynamik samt individperspektiv**

Ledarskap som präglas av samverkan, öppenhet och dialog med medarbetarna

Bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete