

Stadgar för föreningen Fennoscandian Association for Metals and Minerals Professionals (FAMMP)

ÄNDAMÅL	
	1 §
Allmänt	<p>FAMMP är en ideell förening för personer verksamma inom gruv- och mineralnäringen med kompetens och erfarenhet att kunna verka som kvalificerade personer (<i>Competent Person</i>) för publik rapportering av prospekteringsresultat, mineraltillgångar och mineralreserver i enlighet med den internationellt vedertagna PERC-standarden eller motsvarande CRIRSCO-baserad rapporteringsstandard.</p> <p>Definitionen av kvalificerad person motsvarar den vid var tid gällande definitionen av kvalificerad person enligt PERC-standarden.</p>
	2 §
Syfte	<p>FAMMP:s syfte är att ackreditera, och vid behov besluta om disciplinåtgärder, avseende medlemmar för att publik information om prospekteringsresultat, mineraltillgångar och mineralreserver ska vara så fullständig, transparent, opartisk och kvalitetssäkrad som möjligt i syfte att skydda aktieägare, investerare och potentiella investerare från missvisande eller felaktig information.</p>
	3 §
Verksamhet	<p>FAMMP ska tillgodose sitt ändamål genom att bland annat:</p> <p>(1) tillhandahålla eller rekommendera regler för rapportering av prospekteringsresultat, mineraltillgångar och mineralreserver som medlemmarna ska följa vid utövandet av uppdrag som kvalificerade personer,</p> <p>(2) beviljande av medlemskap i FAMMP om de uppfyller kraven (se 9 §) för att kunna vara verksam som kvalificerad person,</p> <p>(3) vidta disciplinåtgärder mot medlem som inte följer det/de regelverk som FAMMP tillhandahåller eller rekommenderar, samt</p> <p>(4) ge stöd till medlemmarna i form av utbildning och vägledning.</p>
ORGANISATION	
	4 §
Allmänt	<p>FAMMP drivs utan avgörande inflytande av någon branschorganisation inom gruv- och mineralindustrin, som en organisation för personer som arbetar med att beräkna,</p>

	bedöma och sammanställa prospekteringsresultat, mineraltillgångar och mineralreserver.
	5 §
Ordinarie organ	FAMMP:s ordinarie organ ska vara stämma (årsstämma eller extra stämma), styrelsen, antagningskommittén, disciplinkommittén, utbildningskommittén och valberedningen.
	6 §
Arbetsutskott m.m.	Utöver FAMMP:s ordinarie organ kan det vid behov inrättas arbetsutskott, projektgrupper och liknande.
Firmateckning	7 §
	Föreningens firma tecknas av styrelsens ordförande i förening med ytterligare en ledamot i föreningen. Styrelsen kan besluta att firmatecknarna får befullmäktiga personal på Svemins kansli att för föreningens räkning sköta löpande förvaltningsåtgärder.
	8 §
Jäv	En ledamot i styrelsen eller Antagningskommittén får inte delta i handläggning av ärende eller beslut om <ol style="list-style-type: none"> 1. medlemsansökan, eller 2. avbrytande av medlemskap i förtid som rör ledamoten eller någon som är närstående till honom/henne (till exempel nära kollega, släkt eller uppenbar vän eller ovän). En ledamot i styrelsen eller Disciplinkommittén får inte delta i handläggning av ärende eller beslut om disciplinärende som rör ledamoten eller någon som är närstående till honom/henne (till exempel nära kollega, släkt eller uppenbar vän eller ovän).
MEDLEMMAR	
	9 §
Medlemskap	Medlemskap innebär, och är en förutsättning för, ackreditering som kvalificerad person. Medlemskap gäller i fem år, om det inte avbryts i förtid. Vid konstituerande sammanträde (jmf. 72 §) får beslutas att samtliga personer som vid dagen för sammanträdet är ackrediterade som Kvalificerade Personer enligt Fennoscandian Review Board (FRB) kan antas som medlemmar i FAMMP. Tid för medlemskap (ovan angivna femårsregel) i föreningen Fennoscandian Association for Metals and Minerals Professionals räknas i så fall från när vederbörande senast blev godkänd av FRB som Kvalificerad Person.

	Vid all förnyelse av, eller ansökan om, medlemskap i FAMMP som sker efter det inledande erbjudandet om medlemskap som anges i föregående stycke ska det prövas om förutsättningarna för medlemskap enligt 11 § är uppfyllda.
	10 §
Yrkeskategorier	Den som är medlem i FAMMP ska tillhöra någon av följande yrkeskategorier: geolog, geovetare, bergsingenjör eller annan liknande utbildning som är relevant för de bedömningar som en kvalificerad person gör.
	11 §
Förutsättningar för medlemskap	En medlem i FAMMP ska: <ol style="list-style-type: none"> 1. ha relevant utbildning och examen på universitets- eller högskolenivå eller på annat sätt ha skaffat sig och kunna dokumentera motsvarande kunskaper, 2. kunna svara för sina utsagor inför kompetenta kollegor och demonstrera sitt kunnande i avsedd fyndighetstyp och verksamhetsområde samt vid tvekan söka stöd hos kollegor eller helt avstå från att befatta sig med uppgiften, 3. följa och kunna redogöra för det regelverk som FAMMP tillhandahåller eller rekommenderar för redovisning av prospekteringsresultat, mineraltillgångar och mineralreserver, 4. utföra sina uppdrag som kvalificerad person med beaktande av de regler för god yrkessed som vid var tid gäller enligt PERC-standarden och de etiska regler som FAMMP tillhandahåller eller rekommenderar, samt 5. i övrigt bedömas vara lämplig som medlem.
	12 §
Skyldigheter	Med medlemskapet följer skyldighet att:
1. Avgifter	Betala de avgifter som stämman beslutar om.
2. Kompetens	Delta i relevant fortbildning och, om det bedöms erforderligt, genomgå kompetenskontroll.
3. Titel och logotype	Följa anvisningar avseende användning att titulera sig som medlem av FAMMP och av FAMMP:s logotyp.
4. Regler	Följa anvisade regler för rapportering av prospekteringsresultat, mineraltillgångar och mineralreserver som medlemmarna ska följa vid utövandet av uppdrag som kvalificerade personer. Följa vid var tid gällande och enligt PERC-standarden anvisade reglerna för god yrkessed samt FAMMP:s etiska regler.

	13 §
Kommunikation om medlemskap	<p>När en ansökan om medlemskap har beviljats ska sökanden och samtliga övriga medlemmar informeras om detta.</p> <p>Om en ansökan avslås ska sökanden informeras om detta med angivande av skäl för avslaget.</p> <p>Om ett medlemskap avbryts i förtid enligt 15 § eller på grund av uteslutning enligt 60 § ska övriga medlemmar underrättas om detta.</p> <p>Information till samtliga medlemmar får ske på det sätt som Antagningskommittén, Disciplinkommittén eller styrelsen finner lämpligt.</p>
ANSÖKAN OM MEDLEMSKAP	
	14 §
Ansökan	Ansökan om medlemskap ska ges in till Antagningskommittén på det sätt som anvisas på FAMMP:s hemsida eller meddelas på annat sätt
	15 §
Beslut om medlemskap, upphörande av medlemskap och om disciplinpåföljd	<p>Medlemskap beslutas av Antagningskommittén (45 §) och är slutligt om det innebär godkännande av medlemskap.</p> <p>Beslut att avslå ansökan om medlemskap kan överklagas till styrelsen, som i sådant fall fattar det slutliga beslutet.</p> <p>Beslut om avbrytande av medlemskap i förtid fattas av styrelsen.</p> <p>Beslut om disciplinpåföljd fattas av Disciplinkommittén och kan överklagas till styrelsen. Styrelsens beslut i disciplinärende kan inte överklagas.</p> <p>Beslut i löpande frågor fattas av styrelsen, Antagningskommittén, Utbildningskommittén och Disciplinkommittén inom sina respektive ansvarsområden.</p>
	16 §
Underlag för ansökan	Den som söker medlemskap (inklusive förnyelse av medlemskap) ska styrka sin formella behörighet och sina erfarenheter för att kunna antas som medlem och ska, på begäran av Antagningskommittén, låta sig intervjuas av kommittén samt vid behov ange referenspersoner och lämna kompletterande skriftlig information till stöd för sitt anspråk på medlemskap.
	17 §
Ansökningsavgift	För att ansökan om medlemskap ska prövas ska sökanden erlægga den ansökningsavgift som har beslutats vid senast föregående årsstämma.

	18 §
Handläggningstid	<p>Antagningskommittén ska bereda ansökningar om medlemskap (inklusive förnyelse av medlemskap) med målsättning att fatta beslut inom en månad efter att ansökan mottagits.</p> <p>Om Antagningskommittén behöver längre handläggningstid ska sökanden upplysas om detta med en motivering av varför det behövs förlängd handläggningstid.</p>
VERKSAMHETSÅR OCH RÅKENSKAPSÅR	
	19 §
Verksamhetsår och räkenskapsår	Räkenskapsåret ska vara kalenderår.
ALLMÄNT OM STÄMMA	
	20 §
Funktion	Stämman är forum för medlemmarna att överlägga och besluta om föreningens angelägenheter.
	21 §
Ordinarie eller extra stämma samt tid för stämma m.m.	<p>Stämma kan hållas som årsstämma eller extra stämma.</p> <p>Stämma ska hållas på dag och ort som styrelsen bestämmer med iakttagande av dessa stadgar. Årsstämma ska hållas senast den 30 juni.</p> <p>Styrelsen får bestämma att medlemmar ska ha rätt att delta i stämma på distans via telefon eller annan elektronisk mötesutrustning. Deltagande på distans görs på deltagarens egen risk när det gäller access och funktion.</p>
	22 §
Kallelse	<p>Kallelse, föredragningslista och annat eventuellt underlag ska skickas till medlemmarna senast tre veckor innan stämman, på det sätt som styrelsen finner lämpligt.</p> <p>Till kallelsen ska i förekommande fall, och om så är möjligt, valberedningens förslag bifogas.</p>
	23 §
Protokoll	Vid en stämma ska det föras protokoll som justeras av stämmans ordförande och två medlemmar som vid stämman utses till justerare.
	24 §
Rösträtt	<p>Varje ordinarie medlem har en röst.</p> <p>En frånvarande medlem får företrädas av en annan medlem genom skriftlig fullmakt som ska lämnas senast vid stämman. En medlem får företräda högst en frånvarande medlem.</p>

	25 §
Beslut, omröstning m.m.	<p>Omröstningar ska vara öppna, om inte annat följer av andra stycket.</p> <p>Vid personval ska omröstningarna vara slutna om någon medlem begär det.</p> <p>Förslag till personval får väckas vid stämman om kandidat som valberedningen har föreslagit inte kan väljas.</p> <p>Stämmans beslut är det som mer än hälften av de närvarande röstberättigade röstar för. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst. För ändring av stadgarna gäller vad som sägs i 70 §.</p> <p>Styrelseledamot får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärder som styrelseledamoten deltagit i och inte heller vid val av revisorer.</p>
ÅRSSTÄMMA	
	26 §
Ärenden	<p>Ärenden som inte är upptagna på föredragningslistan får inte avgöras på stämman.</p> <p>Ordinarie ärenden på årsstämman är att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. styrelsens ordförande öppnar stämman, 2. välja ordförande och sekreterare för stämman, 3. upprätta närvaroförteckning och röstlängd, 4. välja två justerare som vid behov också är rösträknare, 5. pröva om stämman blivit behörigen sammankallad, 6. behandla årsredovisningen för FAMMP, 7. besluta om <ol style="list-style-type: none"> a) fastställande av resultat- och balansräkning, b) dispositioner beträffande FAMMP:s vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen, samt c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna, 8. fastställa medlemsavgift och ansökningsavgift till FAMMP för innevarande verksamhetsår, 9. besluta om eventuell ersättning till ledamöter i FAMMP:s ordinarie organ utom stämman/stämmor och valberedning, 10. utse ledamöter i styrelsen och välja styrelsens ordförande, 11. utse ledamöter i kommittéerna, 12. utse ledamöter i valberedningen, 13. utse revisor och revisorssuppleant, samt 14. behandla ärenden som begärts av styrelsen eller enskild medlem.

EXTRA STÄMMA	
	27 §
Begäran	<p>Extra stämma kan hållas för att behandla ett eller flera ärenden efter begäran av:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) styrelsen, kommittéerna, valberedningen eller föreningens revisorer, eller b) när minst 10 % av föreningens medlemmar skriftligen har begärt det. <p>Begäran om extra stämma ska göras skriftligen och tillställas styrelsen, eller väckas av styrelseledamot på styrelsemöte. Den som begär extra stämma ska ange skälen till varför det behövs.</p> <p>Extra stämma ska hållas inom sex veckor från den dag då begäran om extra stämma togs emot av styrelsen eller väcktes på styrelsemöte.</p>
STYRELSEN	
	28 §
Uppgifter	<p>Styrelsen ska:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) företräda FAMMP i löpande angelägenheter, b) vara kontaktorgan för, och i förekommande fall även delta i revidering av, regelverk för redovisning av prospekteringsresultat, mineraltillgångar och mineralreserver, c) vara kontaktorgan för, och i förekommande fall delta i revidering av, regler för god yrkessed, d) besluta om beviljande eller avslag vid ansökan om medlemskap i FAMMP, e) pröva överklaganden av Disciplinkommitténs beslut, samt f) bestämma regler för ersättning till ledamöter i FAMMP:s ordinarie organ enligt vad som beslutas av stämman (26 § p. 9).
	29 §
Utseende av de första ledamöterna i FAMMP:s kommittéer	<p>När styrelsen har konstituerat sig efter bildandet av FAMMP ska styrelsen utse ledamöter till Antagningskommittén, Utbildningskommittén och Disciplinkommittén, med uppdrag att vara ledamöter fram till den första ordinarie stämman.</p>
	30 §
Information	<p>Styrelsen ska informera om vilket regelverk som ska tillämpas av medlemmarna.</p> <p>Styrelsen ska informera om vilka regler för god yrkessed och etiska regler som ska tillämpas av medlemmarna.</p> <p>Information från styrelsen ska tillhandahållas på det sätt som styrelsen finner lämpligt, med utgångspunkt i att</p>

	informationen ska vara lättillgänglig och på bästa sätt nå sin målgrupp.
	31 §
Antal ledamöter m.m.	<p>Styrelsen ska enbart bestå av ordinarie ledamöter.</p> <p>Styrelsen ska ha en ordförande och därutöver ytterligare sex övriga ledamöter.</p> <p>Svemin, FinnMin och Norsk Bergindustri har rätt att utse varsin ledamot. Övriga fyra ledamöter ska väljas av stämman.</p>
	32 §
Sammansättning	<p>Styrelsen ska vara sammansatt så att föreningens ändamål kan uppfyllas på ett väl fungerande sätt.</p> <p>Styrelsen får bestå av personer som inte är medlemmar i FAMMP och som tillför lämplig kompetens eller erfarenhet.</p>
	33 §
Mandattid	<p>Mandattiden för ledamöterna och ordföranden ska vara minst ett och högst två år.</p> <p>När styrelsens ledamöter utses för första gången väljs tre av ledamöterna för ett år och resten för två år i syfte att åstadkomma kontinuitet i styrelsen.</p> <p>Ledamot i styrelsen får väljas om för ny mandattid</p> <p>Ordförande får väljas om som ordförande som längst sammanlagt sex år i följd.</p>
	34 §
Ersättningsval	Om ordföranden eller någon av ledamöterna skulle avgå i förtid eller annars bli förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska en ny ledamot väljas för den mandatperiod som återstår för den avgående ledamoten. Valet ska ske vid nästa årsstämma om inte valberedningen påkallar att det ska ske vid en extra stämma.
	35 §
Säte	Styrelsen ska ha sitt säte i Stockholm.
	36 §
Sammanträden	<p>Ordföranden ska se till att styrelsen sammanträder när det behövs och minst tre gånger per år.</p> <p>Styrelsen ska sammankallas till möte om minst en ledamot begär det.</p> <p>Sammanträden (inklusive omröstningar) kan hållas elektroniskt (via Skype, telefon eller liknande utrustning) eller som fysiskt möte.</p> <p>Kallelse med föredragningslista och i förekommande fall beslutsunderlag ska skickas av ordföranden (eller den som</p>

	ordföranden utser) till styrelseledamöterna i god tid före varje sammanträde.
	37 §
Beslut	Styrelsen är beslutför, om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Omröstningar ska vara öppna.
	38 §
Protokoll	Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll som justeras av ordföranden och minst en ledamot som utses vid mötet.
	39 §
Räkenskaper	Styrelsen ska se till att FAMMP för räkenskaper i enlighet med bestämmelser i lag och enligt god redovisningssed.
	40 §
Årsredovisning	Styrelsen ska upprätta årsredovisning i enlighet med vad som föreskrivs i gällande lag om årsredovisning.
VALBEREDNING	
	41 §
Uppgift	Valberedningens uppgift är att förbereda stämmans val av ledamöter i styrelsen, Antagningskommittén, Disciplinkommittén, Utbildningskommittén, valberedningen samt av revisorer.
	42 §
Antal ledamöter och suppleanter	Valberedningen ska bestå av lämpligt antal ledamöter, varav minst en bör komma från vardera Sverige, Norge och Finland. Valberedningen utser inom sig vem som ska vara ordförande.
	43 §
Sammanträden	Valberedningen ska sammanträda för att förbereda de val som ska ske vid årsstämman och därutöver vid behov. Ordföranden är sammankallande till valberedningens sammanträden. Ordföranden i valberedningen ska sammankalla valberedningen när minst en ledamot begär det.

KOMMITTÉER	
	44 §
Antagningskommittén	<p>Antagningskommittén ska bestå av minst fem ledamöter, varav minst en bör vara från vardera Sverige, Norge och Finland.</p> <p>Antagningskommittén får bestå av personer som inte är medlemmar i FAMMP och som tillför lämplig kompetens eller erfarenhet.</p>
	45 §
Uppgifter	<p>Kommittén ska bereda ärenden om nyansökningar om, eller förnyelse av, medlemskap i FAMMP. Detta ska resultera i ett beslutsunderlag som ska tillställas styrelsen.</p> <p>Vilket underlag som sökanden ska tillhandahålla framgår av 16 §.</p> <p>Kommittén ska vid behov begära att sökanden skriftligen kompletterar ansökningshandlingarna och anger referenspersoner.</p> <p>Kommittén har rätt att genomföra intervjuer med den sökande och med dennes referenspersoner.</p>
	46 §
Utbildningskommittén	<p>Utbildningskommittén ska bestå av minst fem ledamöter, varav minst en bör vara från vardera Sverige, Norge och Finland.</p> <p>Utbildningskommittén får bestå av personer som inte är medlemmar i FAMMP och som tillför lämplig kompetens eller erfarenhet.</p>
	47 §
Uppgifter	<p>Kommittén ska anordna utbildning om PERC-standarden, eller det regelverk som FAMMP anvisar, eller om annat som kan anses utgöra relevant fortbildning för FAMMP:s medlemmar.</p> <p>Kommittén ska ha som målsättning att arrangera minst ett utbildningstillfälle per år. Utbildningen kan arrangeras av utbildningskommittén ensam eller tillsammans med andra arrangörer.</p>
	48 §
Genomförande av utbildning	Utbildning kan genomföras på det sätt som kommittén finner lämpligt, till exempel i form av möten, konferenser eller som webbaserad utbildning.
	49 §
Kostnader för utbildning	FAMMP får via Utbildningskommittén ta ut avgifter för de utbildningar som anordnas. Utgångspunkten för

	<p>bestämmande av avgiftens storlek är att den ska täcka FAMMP:s omkostnader för utbildningen.</p> <p>Olika avgifter får tillämpas för medlemmar respektive icke medlemmar.</p>
	50 §
Deltagare i utbildning	<p>Utbildning som anordnas av utbildningskommittén ska i första hand vända sig till FAMMP:s medlemmar.</p> <p>Utbildningar som vänder sig till icke medlemmar får anordnas.</p> <p>Utbildningar kan anordnas gemensamt av FAMMP och annan arrangör.</p>
	51 §
Disciplinkommittén	<p>Disciplinkommittén ska bestå av minst fem ledamöter, varav minst en bör vara från vardera Sverige, Norge och Finland.</p> <p>Disciplinkommittén får bestå av personer som inte är medlemmar i FAMMP och som tillför lämplig kompetens eller erfarenhet.</p> <p>Disciplinkommittén utser inom sig vem av ledamöterna som ska vara ordförande.</p> <p>Den som är ledamot i styrelsen får inte ingå i Disciplinkommittén.</p>
	52 §
Uppgifter	Kommitténs uppgifter är att utreda och besluta i disciplinärenden som rör FAMMP:s medlemmar.
	53 §
Anhängiggörande av disciplinärende	<p>Anmälan om disciplinärende rörande medlem i FAMMP kan initieras av en annan medlem eller av en från FAMMP utomstående person.</p> <p>Disciplinkommittén kan på eget initiativ inleda ett disciplinärende mot medlem i FAMMP.</p>
	54 §
Utredning av disciplinärende	<p>Om Disciplinkommittén tar emot anmälan om disciplinärende till behandling ska den utreda om den anmälda medlemmen har åsidosatt sina skyldigheter och om förutsättningarna för medlemskap i FRB kan anses uppfyllda (jmf. 11 §).</p> <p>Disciplinkommitténs utredning kan visa att det saknas grund för disciplinåtgärd. Detta ska i förekommande fall framgå av ett beslut av Disciplinkommittén.</p> <p>Disciplinkommittén kan besluta att inte pröva en anmälan om disciplinärende om det bedöms vara uppenbart att någon</p>

	överträdelse inte har begåtts. Sådant beslut förutsätter att Disciplinkommittén är enig.
	55 §
Grund för disciplinpåföljd	<p>Grund för beslut om disciplinpåföljd mot medlem i FAMMP är att medlemmen inte följer det regelverk för rapportering av prospekteringsresultat, mineraltillgångar och mineralreserver som styrelsen anvisar (30 §).</p> <p>Grund för beslut om disciplinpåföljd mot medlem i FAMMP är att medlemmen inte följer de regler för god yrkessed och/eller de etiska regler som styrelsen anvisar (30 §).</p> <p>Grund för beslut om disciplinpåföljd kan även vara att Disciplinkommitténs utredning av ett disciplinärende visar att förutsättningarna för medlemskap i FAMMP inte längre kan anses vara uppfyllda för den medlem som utredningen avser (jmf. 11 §) eller att medlemmen ifråga vägrar att samverka till utredningen (jmf. 54 §).</p>
	56 §
Delaktighet i utredning av disciplinärende	<p>Disciplinkommittén ska informera den anmälda medlemmen om det preliminära resultatet av kommitténs utredning och medlemmen ska ges tillfälle att yttra sig över det som har lagts honom eller henne till last.</p> <p>Medlem som anmäls för disciplinärende ska inställa sig inför Disciplinkommittén om kommittén begär det. Vägran att inställa sig kan leda till beslut om disciplinpåföljd.</p>
	57 §
Disciplinpåföljder	<p>Om Disciplinkommittén finner att det finns grund för disciplinpåföljd enligt 54 § ska kommittén besluta om någon av följande påföljder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anmärkning • Varning • Uteslutning
	58 §
Anmärkning	<p>Disciplinkommittén ska besluta om anmärkning ifall kommitténs utredning visar att medlemmen har åsidosatt sina plikter på ett sätt som framstår som ett misstag eller en missuppfattning av hur anvisat regelverk, inklusive regler för god yrkessed och etiska regler, ska tillämpas.</p> <p>Om misstaget eller missuppfattningen har lett till en uppenbar olägenhet för utomstående ska Disciplinkommittén överväga att besluta om varning eller uteslutning.</p> <p>Ett beslut om anmärkning ska innehålla en motivering av Disciplinkommitténs beslut och en förklaring av hur regelverket ifråga rätteligen skulle ha tillämpats.</p>

	59 §
Varning	<p>Disciplinkommittén ska besluta om varning ifall kommitténs utredning visar att medlemmen har åsidosatt sina plikter på ett sätt som framstår som grovt, uppsåtligt eller genom påtagligt slarv.</p> <p>Disciplinkommittén får också besluta om varning ifall kommittén finner att medlemmen gjort sig skyldig till upprepade brister eller nonchalans i tillämpningen av anvisade regelverk, även om var och en av bristerna inte enskilt motiverar en varning.</p> <p>Ett beslut om varning ska innehålla en motivering av Disciplinkommitténs beslut och förklaring av vilka brister i tillämpningen av regelverket som har framkommit.</p> <p>Ett beslut om varning ska innehålla en upplysning om att upprepade brister i tillämpningen eller åsidosättande av regelverken kan leda till uteslutning ur FAMMP.</p>
	60 §
Uteslutning	<p>Disciplinkommittén ska besluta om uteslutning ifall kommitténs utredning visar att medlemmen har åsidosatt sina plikter på ett sätt som framstår som synnerligen olämpligt, vid upprepade tillfällen eller på ett sätt som påtagligt kan skada branschens eller övriga medlemmars anseende.</p> <p>När Disciplinkommittén bedömer att ärendet är tillräckligt utrett får kommittén fatta beslut om uteslutning.</p> <p>Ett beslut om uteslutning ska innehålla en motivering av Disciplinkommitténs beslut och ange de skäl som har bestämt utgången.</p> <p>Om Disciplinkommittén bedömer att en medlem ska uteslutas ur FAMMP ska medlemmen åtminstone en gång få tillfälle att inom fyra veckor yttra sig innan uteslutningen är fullbordad. Det som anförs av medlemmen kan föranleda ytterligare utredning.</p> <p>Om det inte inkommer något yttrande från medlemmen inom fyra veckor från det att Disciplinkommittén skickade information om förestående uteslutning är beslutet fullbordat (jmf. 63 §).</p>
	61 §
Kommunicering av beslut	<p>Disciplinkommitténs beslut om disciplinåtgärd, eller beslut om att utredningen inte föranleder någon disciplinpåföljd eller att anmälan varit uppenbart ogrundad, ska skickas till den som har gjort anmälan och till den medlem som anmälan gäller.</p> <p>Beslutet ska skickas till den berörda medlemmen på ett sätt så att det framgår när vederbörande tagit emot beslutet.</p>

	62 §
Överklagande	<p>Endast medlem som har uteslutits ur FAMMP kan överklaga Disciplinkommitténs beslut till styrelsen.</p> <p>Överklagandet ska vara skriftligt och ha kommit in till Disciplinkommittén inom fyra veckor från den dag då Disciplinkommittén skickade beslutet (jmf. 60 §) eller i annat fall senast inom åtta veckor efter beslutsdatum.</p> <p>Om styrelsen anser att Disciplinkommitténs beslut om uteslutning är fel ska styrelsen upphäva beslutet.</p> <p>Om styrelsen anser att det finns fog för disciplinåtgärd men inte uteslutning får styrelsen besluta om att upphäva Disciplinkommitténs beslut om uteslutning och istället besluta om anmärkning eller varning av medlemmen.</p> <p>Ett beslut av styrelsen efter överklagande ska innehålla en motivering av beslutet och ange de skäl som har bestämt utgången. Beslutet ska skickas till den berörda medlemmen.</p> <p>Styrelsens beslut kan inte överklagas.</p>
	63 §
Ikraftträdande av beslut om disciplinpåföljd	<p>Ett beslut av Disciplinkommittén om någon annan påföljd än uteslutning gäller omedelbart.</p> <p>Ett beslut av Disciplinkommittén om att utesluta en medlem träder i kraft vid överklagandetidens utgång om något överklagande då inte har kommit Disciplinkommittén tillhanda (jmf. 62 §).</p> <p>Styrelsens beslut efter överklagande av Disciplinkommitténs beslut träder i kraft samma dag som styrelsen fattar sitt beslut.</p>
	64 §
Information av beslut om uteslutning	<p>När Disciplinkommitténs eller styrelsens beslut om uteslutning ur FAMMP har trätt ikraft ska Disciplinkommittén informera samtliga medlemmar om beslutet.</p> <p>En underrättelse om uteslutning av medlem ska utformas för att ge medlemmarna vägledning om hur regelverket ska tillämpas.</p> <p>Information om uteslutning enligt första stycket kan lämnas på det sätt som Disciplinkommittén finner lämpligt, till exempel som utskick till medlemmarnas mejladresser, per post eller via FAMMP:s hemsida.</p>
	65 §
Tystnadsplikt	<p>Innan ett disciplinärende har avslutats genom ikraftträdande av beslut (jmf. 63 §), eller beslut att anmälan om disciplinärende läggs ner för att det saknas grund disciplinåtgärd (jmf. 54 §) får ledamöterna i</p>

	Disciplinkommittén inte berätta för någon utomstående om vad som har kommit fram i disciplinärendet.
	66 §
Sammanträden	Ordföranden i Disciplinkommittén ska sammankalla till möte snarast möjligt när en anmälan om disciplinärende har kommit kommittén till handa eller när en ledamot i Disciplinkommittén begär det. Kallelse till möte ska innehålla skälen till kallelsen. Det underlag som dithills finns i ärendet ska bifogas kallelsen.
	67 §
Beslutsförhet och omröstning	Som Disciplinkommitténs beslut gäller den mening som mer än hälften av ledamöterna röstar för. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden
	68 §
Protokoll	Vid disciplinkommitténs sammanträden ska det föras protokoll som justeras av ordföranden och minst en annan ledamot.
REVISORER	
	69 §
Antal revisorer	FAMMP ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor som valts av årsstämman. För revisorn ska det finnas lika många suppleanter, också de valda av stämman. Till revisor kan istället utses ett registrerat revisionsbolag.
ÄNDRING AV STADGAR	
	70 §
Stadgeändring	Ett beslut att ändra dessa stadgar är giltigt endast om det har godkänts vid två på varandra följande stämmor. För ändring av bestämmelserna i 1–3 §§ och 70 § krävs att minst en av de två på varandra följande stämmorna är årsstämma och att beslutet vid den senare av de två stämmorna har biträts av minst två tredjedelar av de röstande. Kallelsen till den andra stämman får inte skickas innan den första stämman har hållits.
UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN M.M.	
	71 §
Upplösning	Ett beslut om upplösning av FAMMP är giltigt under samma förutsättningar som enligt 70 § gäller för att ett beslut om ändring av bestämmelserna i 1–3 §§ ska vara giltigt. I fall som avses i första stycket ska den andra stämman även besluta om dispositionen av FAMMP:s egendom. Ett sådant

	beslut får inte innebära att egendomen fördelas bland medlemmarna.
	72 §
Ikraftträdande	Dessa stadgar har antagits på konstituerande sammanträde den 14 december 2017.